

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (2.számú melléklet)

Jelen általános szerződési feltételek hatályos: 2024. január 23. napjától (a továbbiakban: **ÁSZF**).

Tisztelt megrendelő! Örülünk, hogy megrendelte a GYEVITUR Nonprofit Kft. mint szolgáltató által nyújtott szolgáltatást. Kérjük jelen ÁSZF-et figyelmesen olvassa el, mivel az ÁSZF rögzíti a GYEVITUR Nonprofit Kft. és az Ön között létrejövő jogviszonyt, illetve szerződés rendelkezéseit, illetve hasznos és fontos adatokat tudhat meg az Önt megillető egyéb jogokról és kötelezettségekről.

I. A szolgáltató, általános rendelkezések

A GYEVITUR Nonprofit Kft. mint szolgáltató adatai (a továbbiakban: **Szolgáltató**):

Cég teljes neve: GYEVITUR Algyői Vendégház és Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített név: GYEVITUR Nonprofit Kft.

Székhely: 6750 Algyő, Téglás u. 151.

Céggjegyzékszám: 06-09-010456

Adószám: 13678412-2-06

Képviseli: Bogdáné Katona Krisztina ügyvezető

E-mail címe: repcio@levendulahotelalgyo.hu

Weboldal: www.levendulahotelalgyo.hu

1. A Szolgáltató az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a megrendelők részére a 6750 Algyő, Téglás u. 151. szám alatt található **Levendula Hotelben** (a továbbiakban: **Levendula Hotel**):
 - különböző rendezvények megtartása (pl.: esküvő, születésnap),
 - étkezési szolgáltatás,
 - ital szolgáltatás,
 - szálláshely szolgáltatás (szobafoglalás)
 - rendezvényterem foglalása,(a továbbiakban: **Szolgáltatás** vagy **Szolgáltatások**).
2. A jelen ÁSZF határozza meg a Szolgáltató, valamint a megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**; Szolgáltató és Megrendelő a továbbiakban együtt: **Felek**) közötti szerződés feltételeit, valamint a Felek között keletkező jogokat és kötelezettségeket. A Megrendelő lehet természetes és jogi személy is. A jelen ÁSZF-ben vendégnek minősül a Levendula Hotelt igénybe vevő meghívott személy (a továbbiakban: **Vendég**).
3. Bármely Szolgáltatás megrendelése esetén a Megrendelő a Szolgáltatóval kerül szolgáltatási jogviszonyba, tehát a Szolgáltató és a Megrendelő között szolgáltatásra irányuló szerződés jön létre. A Szolgáltatás megrendelése az előbbieken alapján egy szerződés a Szolgáltató és a Megrendelő között, amelyben az Szolgáltató vállalja a megrendelt Szolgáltatás nyújtását, a Megrendelő pedig megfizeti a megrendelt Szolgáltatás ellenértékét.
4. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján fogyasztónak minősül a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy. A Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatás Megrendelője a fentiek alapján fogyasztó és nem fogyasztó is lehet egyaránt. **Jelen ÁSZF-ben azok a rendelkezések, amelyek fogyasztókra és nem fogyasztókra is vonatkoznak ott a Megrendelő, ahol kizárólag fogyasztókra**

vonatkoznak a rendelkezések ott a megrendelő fogyasztó (a továbbiakban: Fogyasztó vagy Fogyasztók).

II. Szolgáltatások

1. Különböző rendezvények megtartása körébe tartoznak az alábbiak:

1.1. Polgári szertartás (opcionális):

- A Szolgáltató a Levendula Hotelben kerthelyiségét biztosít igénynek megfelelően elrendezett fehér székekkel a Vendégek és kísérőik részére, valamint kasírozott anyakönyvvezető asztalt és székszoknyázott székeket is biztosít a pár és a tanúi részére. A polgári szertartás részeként választható felár ellenében pl. hangosítás a polgári szertartáshoz, boldogságkapu virág dekorációhoz.

1.2. Esküvő

- Amennyiben a Megrendelő polgári szertartást is rendel, akkor a polgári szertartást követően egy pohár pezsgőt ad a Szolgáltató ajándékba az ifjú pár, a tanúk és a szülők részére.
- Továbbá – a polgári szertartás megrendelésétől függetlenül – a Levendula Hotel egy szobáját biztosítjuk nászajándékként a párnak, egész napra és adott éjszakára.

1.3. Esküvőtől eltérő rendezvények

- A Megrendelőnek lehetőségen van arra, hogy a Levendula Hotelben pl. születésnapot, csapatépítőt tartson.

2. Étkezési szolgáltatás:

2.1. A Szolgáltató különböző ételkínálata közül rendelhet a Megrendelő.

3. Ital szolgáltatás:

3.1. A Szolgáltató az italok kapcsán a szertartást követően - az 1.sz mellékletben szereplő italcsomagból, az 1. számú mellékletben rögzítettek szerint (amely vagy korlátlan vagy tételes italfogyasztásra jogosíthat) biztosít a Vendégek és kísérőik részére a terembe érkezéstől hajnali 4 óráig.

3.2. Egyéb alkoholos italok behozatala a rendezvény területére szigorúan TILOS! Amennyiben házi pálinkát kíván behozni a rendezvényre, akkor a Szolgáltató főzetési igazolást kér, vagy felelősségvállalási nyilatkozat aláírása szükséges a Megrendelő részéről.

4. A Szolgáltató Szolgáltatásába nem tartoznak az alábbiak (nem taxatív felsorolás):

4.1. Menyasszonyi torta és aprósütemények:

- a menyasszonyi tortát, valamint az aprósüteményeket a Megrendelő köteles biztosítani. Tekintettel erre, az előbbieket kivitelezésével kapcsolatban, illetve a kivitelező munkájáért a Szolgáltató felelősséget nem vállal, a Szolgáltató csak a kitálalást és felszolgálást végzi el.
- A torta tálalására és felszolgálására felár ellenében kerül sor, amelyet a Megrendelő köteles megfizetni a Szolgáltató részére.

4.2. Dekoráció:

- A Szolgáltató dekoráció készítését nem vállalja.
- A dekoráció és az egyeztetés minden esetben a Megrendelő és a dekorációs cég között történik, a Szolgáltató csak a Levendula Hotelt, mint helyszínt biztosítja.

5. Kedvezmények az ételek és italok árából

5.1. A Szolgáltató a gyermek Vendégek részére kedvezményeket biztosíthat – egy bizonyos életkorig – az ételek, valamint az italok árából. Ezt a Felek az 1. sz. mellékletben határozzák meg.

6. Szobafoglalás és rendezvényterem foglalása a Levendula Hotelben

6.1. A Megrendelőnek lehetősége van arra, hogy a Levendula Hotelben szobát, illetve rendezvénytermet foglaljon.

6.2. A szobák és rendezvényterem foglalásának ára az ÁFA-t tartalmazza, azonban a szerviz díjat nem.

6.3. A Szolgáltató a gyermek Vendégek részére kedvezményeket biztosít – egy bizonyos életkorig – a szobafoglalás kapcsán. Ezt a Felek az 1. sz. mellékletben határozzák meg.

III. A szerződés időbeli hatálya

1. A Felek közötti **szerződés határozott időtartamra** szól, azaz addig amíg a Szolgáltatás teljes egészében be nem fejeződött, illetve a megrendelt Szolgáltatás díja megfizetésre nem került. A szerződés a megrendelt Szolgáltatás teljesítésével, befejezésével, valamint a megrendelt Szolgáltatás díjának megfizetésével automatikusan megszűnik. A Szolgáltató a Szolgáltatás teljesítésével teljesítette a szerződést, amelyre tekintettel követelheti a teljes ellenszolgáltatást a Megrendelőtől.

IV. A Szolgáltató felelőssége

1. Az Szolgáltató csak a neki felróható szándékos vagy súlyosan gondatlan hibákkal okozott károkért felel. A felelősség mértéke nem haladhatja meg a szolgáltatás igénybevételével járó tranzakció értékét.
2. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az Szolgáltató nem felelős semmilyen olyan kárért vagy visszaélésért, amely a bankkártyával történő fizetés során vagy következtében keletkezik.
3. Az Szolgáltató kizárja a felelősséget minden olyan kárért, amelyet a Megrendelő, vagy harmadik személy szerződés- illetve jogellenes tevékenysége vagy mulasztása okozott.
4. Szolgáltató a Megrendelő által elszenvedett kár megtérítésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) vonatkozó rendelkezései szerint kötelezett, de kiemelendő, hogy a Megrendelő, illetve Vendég és kísérik azon tevékenységéért melyet a teljes szabadidőközpont területén elkövet, elvégez, a Szolgáltató semmilyen felelősségvállalással nem tartozik. A Szolgáltatóra nézve felelősség csak a saját, rendeltetészerű szolgáltatására nézve vonatkozik.

5. A Szolgáltató kijelölhet olyan helyeket a hotelben, étteremben, külterületen, ahová a Megrendelő, illetve a Vendég és kísérői nem léphetnek be. Az ilyen helyeken történt esetleges kárért, sérülésért a Szolgáltató felelősséget nem vállal. Értéktárgyakért, értékpapírokért és készpénzért a Szolgáltató csak akkor felelős – és pedig a felelősség mértékének korlátozása nélkül – ha a dolgot megőrzésre kifejezetten átvette (átvételi elismervénnyel) és a kár olyan okból következett be, amelyért az általános szabályok szerint felelősséggel tartozik. Ebben az esetben a bizonyítás a Megrendelőt, illetve Vendéget terheli.
6. A Megrendelőnek, illetve Vendégnek az esetleg őt vagy érdekkörébe tartozó személyt ért kárt azonnal jelentenie kell a hotelben, és minden szükséges adatot a Szolgáltató rendelkezésére kell bocsátania, amely a káreset körülményeinek tisztázásához, esetleg a rendőrségi jegyzőkönyv felvételéhez/rendőrségi eljáráshoz szükséges.
7. A Megrendelő, illetve Vendég a kárt haladéktalanul köteles bejelenteni. Amennyiben ezt a Megrendelő nem teljesíti a Szolgáltató mentesül a kártérítési felelőssége alól.
8. A Menyasszonyi torta, valamint az aprósütemények kivitelezésével kapcsolatban, illetve a kivitelező munkájáért a Szolgáltató felelősséget nem vállal, felelősségét kizárja, tekintettel arra, hogy a menyasszonyi tortát, valamint az aprósüteményeket a Megrendelő köteles biztosítani, a Szolgáltató csak a kitálalást és felszolgálást végzi el.
9. A Szolgáltató felelősséget nem vállal, felelősségét kizárja, ha a dekoráció kapcsán valamilyen probléma felmerül, tekintettel arra, hogy a dekoráció és az egyeztetés minden esetben a Megrendelő és a dekorációs cég között történik, a Szolgáltató csak a Levendula Hotelt, mint helyszínt biztosítja a Megrendelő részére.
10. A Levendula Hotel területén a Megrendelő, illetve a Vendég gépjárművel térítésmentesen parkolhat.
11. A parkolóban elhelyezett gépjárművekben és az azokban elhelyezett tárgyakban keletkező bármiféle kárért (ideértve például, de nem kizárólag: a gépkocsi feltörést és a gépkocsiban lévő bármely tárgy eltulajdonítását; a gépjármű ellopását; természeti jelenség okozta károk) a Szolgáltató a felelősségét kizárja. A Szolgáltató a szobákban hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállal, a felelősségét kizárja.

V. A Megrendelő, illetve vendég felelőssége, kötelezettsége:

1. A Megrendelő köteles a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatás szerződés szerinti ellenértékének megfizetésére.
2. A Megrendelő vállalja, hogy jelen szerződés tárgyát képező Szolgáltatás kapcsán a Levendula Hotelt megfelelő gondossággal, rendeltetésszerűn használja. A Megrendelő Levendula Hotel állapotáért és a berendezés épségéért, megőrzésért a Szolgáltatóval szemben anyagi felelősséggel tartozik.
3. A Megrendelő a Szolgáltató által elszenvedett kár megtérítésére a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint kötelezett.
4. A Megrendelő mindazon károkért és hátrányokért felelős, amelyeket a Szolgáltató vagy harmadik személy, a Vendég, vagy kísérője, vagy az ő felelőssége alá tartozó más személyek, tárgyak, háziállatok stb. hibájából elszenved. A más - nem a Megrendelő vendékkörébe tartozó

- személynek/személyeknek/ingóságoknak okozott kárért/károkért, amely/amelyek a Levendula Hotel területén történnek és bizonyíthatóan a Megrendelő vendégkörébe tartozó személy/személyek, háziállatok stb. okoznak, a Megrendelő a felelős.

5. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy az általa megrendelt Szolgáltatások esetleges módosításáról, vagy bármilyen egyéb változásról haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót elektronikus távközléssel rögzített kommunikáció, azaz e-mail útján a Szolgáltató jelen ÁSZF I. pontjában meghatározott e-mail címére. Tájékoztatjuk, hogy a Megrendelő megváltozott igényeinek a Szolgáltató megpróbál eleget tenni, azonban, ha a Megrendelő már olyan időben szól (azaz túl későn, amikor már az adott Szolgáltatás valamely része nem változtatható meg), hogy a Szolgáltató nem tud a megváltozott igényeknek eleget tenni, akkor azért a Szolgáltató felelősséget nem vállal. Amennyiben a Szolgáltató a Szolgáltatás esetleges módosításának, egyéb változásának eleget tud tenni, azonban annak kapcsán a Szolgáltatónak többletköltsége merül fel, akkor a Megrendelő köteles a többletköltséget megfizetni a Szolgáltató részére.

VI. A Szolgáltatás díja, fizetési feltételek

1. A Megrendelő a megrendelt Szolgáltatások teljes díját két részletben köteles megfizetni, azaz először köteles előleget fizetni, majd a fennmaradó díjat adott határidőig köteles megfizetni (a továbbiakban: **Szolgáltatási díj**). Az előbbiektől a Felek egyező akarattal eltérhetnek.
2. Késedelmes fizetés esetén, azaz, ha a Megrendelő nem fizeti meg határidőre a Szolgáltatási díjat, akkor a Ptk. rendelkezései az irányadóak és köteles késedelmi kamatot fizetni a Szolgáltató részére.

VII. Szerződés megszűnése, Vis Maior

1. A Felek a Szolgáltatásra irányuló szerződésüket közös akarattal írásban megszüntethetik.
2. A Szolgáltatásra irányuló szerződés felmondására a szerződés aláírásától van lehetőség.
3. A Felek a jelen szerződést felmondhatják rendes felmondással.
4. A Megrendelő felmondása:
 - 4.1. Amennyiben a Megrendelő lefixált időpontú, Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződést a Szolgáltatás nyújtásának időpontját megelőző 30 napon kívül mondja fel, akkor az előleg visszajár a Megrendelő részére. Azonban a Megrendelő köteles megfizetni a Szolgáltató részére a már megrendelt Szolgáltatás kapcsán a felmondás napjáig felmerült összes költségét a Szolgáltatónak. Az Szolgáltató az előleg összegébe beszámíthatja a felmondás napjáig felmerült összes költséget.
 - 4.2. Amennyiben a Megrendelő a lefixált időpontú, Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződést a Szolgáltatás nyújtásának időpontját megelőző 30. és 20. napja között mondja fel, akkor a korábban megfizetett előleg 15 %-os mértékének megfelelő összegű meghíúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére, továbbá a már megfizetett előleg teljes összege nem jár vissza a Megrendelő részére, az teljes egészében a Szolgáltatót illeti meg.
 - 4.3. Amennyiben a Megrendelő a lefixált időpontú, Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződést a Szolgáltatás nyújtásának időpontját megelőző 10. és 20. nap között mondja fel, akkor a teljes Szolgáltatási díj 40 %-os mértékének megfelelő összegű meghíúsulási kötbért köteles

fizetni a Megrendelő részére, továbbá a már megfizetett előleg teljes összege nem jár vissza a Megrendelő részére, az teljes egészében a Szolgáltatót illeti meg.

4.4. Amennyiben a Megrendelő a lefixált időpontú, Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződést a Szolgáltatás nyújtásának időpontját megelőző 10 napon belül mondja fel, akkor a teljes Szolgáltatási díj 80 %-os mértékének megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére, továbbá a már megfizetett előleg teljes összege nem jár vissza a Megrendelő részére, az teljes egészében a Szolgáltatót illeti meg.

4.5. Amennyiben a Megrendelő a lefixált időpontú, Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződést a Szolgáltatás nyújtásának időpontját megelőző 3 napon belül mondja fel, akkor a teljes Szolgáltatási díj 100 %-os mértékének megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére, továbbá a már megfizetett előleg teljes összege nem jár vissza a Megrendelő részére, az teljes egészében a Szolgáltatót illeti meg.

4.6. A Felek által közös megegyezés alapján történő szerződésmódosítások felülírhatják a felsorolt szabályozást a fenti kötbérek terén is. Amennyiben ezen kérdéskörben a Felek közös akarattal eltérnek, akkor ez elsőbbséget élvez a jelen ÁSZF rendelkezésével szemben.

5. Súlyos szerződésszegés esetén a Felek a jogviszonyukat azonnali hatállyal felmondhatják. Súlyos szerződésszegés esetei, többek között (nem taxatív felsorolás)

- a Megrendelő díjfizetési, illetve egyéb fizetési kötelezettségének határidőn belül nem tesz eleget,
- a Megrendelő jelen ÁSZF-ben vállalt lényeges kötelezettségét, vagy tilalmat megszegi.

6. Amennyiben a Szolgáltató a jelen szerződést rendkívüli esetben, a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén mondja fel, akkor a Megrendelő a Szolgáltató által meghatározott kötbért köteles fizetni a Szolgáltató részére.

7. **Vis Maior:**

7.1. a Vis Maior olyan esemény, amely a Felek elvárható ellenőrzési tevékenységén kívül esik, különösen sztrájk, munkaügyi blokádnak vagy egyéb, harmadik fél ipari tevékenysége, zavargás, lázadás, tüntetés, terrortámadás vagy annak veszélye, háború, háborúval való fenyegetés vagy arra való előkészület, tűzvész, robbanás, vihar, árvíz, földrengés, földcsuszamlás, járványügyi korlátozás (pl.: kijárási korlátozás, kormányzati, államhatalmi intézkedés) vagy egyéb természeti katasztrófa. Egyik fél sem felelős a szerződés szerinti kötelezettségeinek nem vagy hibás teljesítésért, ha azt Vis Maior esemény okozta. Vis Maior esemény bekövetkezése esetén az érintett fél köteles a másik felet írásban haladéktalanul értesíteni.

7.2. Amennyiben a Szolgáltatás Vis Maior esemény miatt nem teljesíthető (pl. esküvő, illetve az adott rendezvény nem tartható meg), akkor azért egyik fél sem felelős.

7.3. Vis Maior esemény esetén a Megrendelő által már megfizetett előleg összege a Szolgáltatót illeti, azaz az előleg összege nem jár vissza a Megrendelő részére.

Azonban a Szolgáltató biztosítja a Megrendelő részére, hogy új időpontot válasszon ki az adott Szolgáltatás kapcsán, valamint a már megfizetett előleg összegét a Megrendelő felhasználhatja az új időpontban. Tájékoztatjuk a Megrendelőt, hogy ha az új időpont a

következő évre esik, akkor a Szolgáltató nem tudja vállalni a Szolgáltatást a következő évben is ugyanazon az áron, tekintettel arra, hogy a piaci ár és kínálat mindig változik.

7.4. A rendezvény megtartására a Szolgáltatóval egyeztetve új időpontot jelölnek ki, vagy (iii) a jelen szerződéstől eláll, amely esetben az előleg AZ ÁSZF, VII. PONTJÁNAK TÁJÉKOZTATÁSA SZERINT kerül elrendezésre.

7.5. Az adott rendezvény vis maior-nak minősülő 3. személy által meghozott intézkedése vagy „tiltása” esetén a Szolgáltató új időpont kijelölését javasolja, a Megrendelő által befizetett előleg pedig az új dátumra átkerül, mint foglaló. Amennyiben a Megrendelő a Szolgáltató által javasolt új időpontot nem fogadja el, abban az esetben a szerződéstől elállhat, és az előleg a Megrendelőnek az ÁSZF, VII. PONTJÁNAK TÁJÉKOZTATÁSA SZERINT, ILLETVE AZ ÁSZF 7. /1 PONTJA "VIS MAJOR HELYZET-re vonatkozóan kerül rendezésre.

VIII. ÁSZF tartalmának egyoldalú módosítása

1. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy az ÁSZF-t módosítsa a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:191. § (4) bekezdése alapján. Az ÁSZF kezdő időbeli hatályát az oldal tetején a cím alatti dátum jelzi.
2. Az ÁSZF csak alapos okkal módosítható, amely a Szolgáltatás lényeges változását jelentheti, jogszabályi változást, hatósági határozatot, új szolgáltatásokat stb.

IX. Együttműködési és tájékoztatási kötelezettség, kapcsolattartás

1. Együttműködési és tájékoztatási kötelezettség:

- 1.1. A Felek kötelesek egymással kölcsönösen együttműködni.
- 1.2. A Felek kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást, amennyiben az adataikban, illetve elérhetőségeik kapcsán bármilyen változás következik be.
- 1.3. A Felek kötelesek tájékoztatni 1 napon belül egymást bármilyen, a jelen szerződéssel összefüggő kérdés kapcsán.

2. Kapcsolattartás:

- 2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jogviszonyukkal összefüggő jognyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg érvényesen. A Felek írásbeli alakisként határozzák meg az elektronikus távközléssel rögzített kommunikációt, különösen az e-mailt.
- 2.2. Felek a meghatározott elérhetőségeikre küldött küldeményeket (postai levél, e-mail) kézbesítettnek tekintik.

X. A panaszkezelés módja

Jelen fejezet rendelkezései kizárólag Fogyasztókra vonatkoznak.

1. A Szolgáltató székhelye, a panaszügyintézés helye, az ügyfélszolgálatának levelezési címe, elektronikus levelezési címe az ÁSZF I. pontjában található.

2. A Fogyasztó a Szolgáltatónak a szolgáltatás nyújtásával, illetve értékesítésével közvetlen kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölheti a Szolgáltatóval. A Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és lehetőség szerint azonnal orvosolja. Ha a Fogyasztó a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben a Fogyasztónak átadni, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a Fogyasztónak legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldeni.
3. Az írásbeli panaszt a Szolgáltató a beérkezését követően harminc (30) napon belül írásban érdemben megválaszolja, és a Fogyasztónak megküldi a fenti jegyzőkönyvvel együtt e-mail formájában. A panaszt elutasító álláspontját a Szolgáltató indokolni köteles. A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató köteles a Fogyasztót írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti. Meg kell adni az illetékes hatóság, illetve a Szolgáltató székhelye szerinti békéltető testület levelezési címét.
4. Elutasító válasz esetén a vármegyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák mellett működő független békéltető testületekhez fordulhat:

- Baranya Vármegyei Békéltető Testület

Címe: 7625 Pécs, Majorosy Imre u. 36.

Levelezési címe: 7602 Pécs, Pf. 109.

Telefonszáma: (72) 507-154

Elnök: Dr. **Bércesi Ferenc**

E-mail cím: info@baranyabekeltetes.hu

- Bács-Kiskun Vármegyei Békéltető Testület

Címe: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.

Telefonszáma: (76) 501-525, (76) 501-532

Fax száma: (76) 501-538

Elnök: Dr. Horváth Zsuzsanna

E-mail cím: bekeltetes@bacsbekeltetes.hu

- Budapesti Békéltető Testület

Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Telefonszáma: (1) 488-2131

Elnök: Dr. Inzelt Éva Veronika

E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu

- Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület

Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.

Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék

Elnök: Dr. Horváth Károly

E-mail cím: bekelteto.testulet@csmkik.hu

- Békés Vármegyei Békéltető Testület

Címe: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.

Telefonszáma: (66) 324-976,

Fax száma: (66) 324-976

Elnök: Dr. Bagdi László

E-mail cím: bekeltetes@bmkik.hu;

- Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület

Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.

Telefonszáma: (46) 501-090, 501-871

Elnök: Dr. Tulipán Péter

E-mail cím: bekeltetes@bokik.hu

- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Békéltető Testület

Címe: 5000 Szolnok, Verseghy park 8.

Telefonszáma: 20/373-2570

Elnök: Dr. Lajkóné dr. Vígh Judit

E-mail cím:

bekeltetotestulet@iparkamaraszolnok.hu

- Komárom-Esztergom Vármegyei Békéltető Testület

Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.

Telefonszáma: (34) 513-010

Fax száma: (34) 316-259

Elnök: Dr. Bures Gabriella

E-mail cím: bekeltetes@kemkik.hu

- Fejér Vármegyei Békéltető Testület
Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4-6.
Telefonszáma: (22) 510-310
Elnök: Dr. Vári Kovács József
E-mail cím: bekeltetes@fmkik.hu
- Győr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület
Címe: 9021 Győr, Szent István út 10/a.
Telefonszáma: (96) 520-217
Elnök: Dr. Bagoly Beáta
E-mail cím: bekeltetotestulet@gymkik.hu
- Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület
Címe: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.
Ügyintézés helyszíne: 4025 Debrecen
Vörösmarty u. 13-15.
Telefon: 06-52-500-710, 06-52-500-745
Fax: 06-52-500-720
Elnök: Dr. Hajnal Zsolt
E-mail cím: bekelteto@hbkik.hu
- Heves Vármegyei Békéltető Testület
Címe: 3300 Eger, Hadnagy utca 6. földszint
Levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 440.
Telefonszáma: (36) 416-660/105 mellék
Elnök: Dr. Gondos István
E-mail cím: bekeltetes@hkik.hu
- Tolna Vármegyei Békéltető Testület
Címe: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.
Telefonszáma: (74) 411-661
Fax száma: (74) 411-456
Elnök: Mónus Gréta
E-mail cím: kamara@tmkik.hu
- Vas Vármegyei Békéltető Testület
Címe: 9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc utca
23.
Telefonszáma: (94) 312-356
Elnök: Dr. Kövesdi Zoltán
E-mail cím: bea@vmkik.hu
- Nógrád Vármegyei Békéltető Testület
Címe: 3100 Salgótarján, Mártírok útja 4 fsz.14
Telefonszám: (32) 520-860
Elnök: Dr. Pongó Erik
E-mail cím: nkik@nkik.hu
- Pest Vármegyei Békéltető Testület
Címe: 1119 Budapest, Balassi Bálint utca 25 IV./2.
Telefonszáma: 06-1-269-7881
Elnök: dr. Koncz Pál
E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu
- Somogy Vármegyei Békéltető Testület
Címe: 7400 Kaposvár, Anna utca 6.
Telefonszáma: (82) 501-000
Elnök: Dr. Csapláros Imre
E-mail cím: skik@skik.hu
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Békéltető Testület
Címe: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.
Telefonszáma: (42) 311-544, (42) 420-180
Fax száma: (42) 420-180
Elnök: Görömbeiné dr. Balmaz Katalin
E-mail cím: bekelteto@szabkam.hu
- Veszprém Vármegyei Békéltető Testület
Címe: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1., Pf.220
Telefonszáma: (88) 814-111
Fax száma: (88) 412-150
Elnök: Dr. Herjacecz Klára
E-mail cím: info@bekeltetesveszprem.hu
- Zala Vármegyei Békéltető Testület
Címe: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi utca 24.
Telefonszáma: (92) 550-513
Fax száma: (92) 550-525
Elnök: Dr. Molnár Sándor
E-mail cím: zmbekelteto@zmkik.hu

5. A Szolgáltató székhelye szerint illetékes békéltető testület neve:

- Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület
Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.
Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék

Elnök: Dr. Horváth Károly

E-mail cím: bekelteto.testulet@csmkik.hu

6. Panasza esetén elsődlegesen a Fogyasztó lakóhelye szerinti békéltető testület illetékes.
7. A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztó és a vállalkozás közötti, a termék minőségével, biztonságosságával, a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, a szolgáltatás minőségével, továbbá a felek közötti szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos vitás ügy (fogyasztói jogvita) bírósági eljárásen kívüli rendezése. E célból a békéltető testület megkísérli a felek közötti egyezség létrehozását, ennek eredménytelenség esetén pedig az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a vállalkozás kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.
8. Tájékoztatjuk, hogy a Webáruház a székhelye szerinti békéltető testületnél ~~vagy~~ – valamennyi békéltető testületre kiterjedő hatállyal – a Magyar Kereskedelmi és Iparkamaránál írásban, visszavonásig érvényes általános alávetési nyilatkozatot tehet, amelyben vállalja, hogy a békéltető testületi eljárásnak és egyezség hiányában az ilyen eljárásban hozott határozatnak aláveti magát. Az alávetési nyilatkozatban a webáruház kötelezettségvállalásának mértékét, illetve hatályát a jogvita tárgyának általa meghatározott értékében vagy más módon is korlátozhatja. A Webáruház mentesül e nyilatkozat kötőereje alól, ha bizonyítja, hogy azt a szerződéskötésig a vállalással azonos módon visszavonta.
9. Tájékoztatjuk, hogy a Szolgáltatót a békéltető testület eljárása tekintetében együttműködési kötelezettség terheli.
10. Fogyasztóvédelmi panasz esetén felkeresheti a területileg illetékes járási hivatalokat. A járási hivatalok listáját az alábbi címen érheti el: <http://jarasinfo.gov.hu/>.
11. Ha panasszal kíván élni online vásárolt termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatban, az alábbi honlapon kezdeményezheti a panasz bíróságon kívüli rendezését. A portál csak akkor használható, ha Ön az EU-ban él, és a kereskedő székhelye is valamelyik EU-országban található. <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/?event=main.home.show>;
<https://ec.europa.eu/consumers/odr>
12. Versenyjogi szabályok sérelme esetén a Gazdasági Versenyhivatalhoz fordulhat:
 - Gazdasági Versenyhivatal
1026 Budapest, Riadó utca 1-3.
Levélcím: 1534 Budapest Pf. 958
Telefon: (1) 472-8900
13. Felhívjuk az Európai Unióban tartózkodási hellyel rendelkező Fogyasztóink figyelmét, hogy amennyiben határon átnyúló fogyasztói jogvitájuk van - vagyis szokásos tartózkodási helyük nem Magyarországon van - úgy az interneten keresztül történő szolgáltatás kapcsán igénybe

vehetik az online vitarendezési platformot is. Az online vitarendezési platform elérhető az alábbi linken: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/?event=main.home.show>

14. A Szolgáltató nem folytat közszolgáltatási tevékenységet, így nem vonatkoznak rá az ilyen tevékenységet folytató szolgáltatókra vonatkozó speciális törvényi szabályok (speciális ügyfélszolgálat működtetése, meghosszabbított ügyfélfogadási idő, előzetes időpont foglalás, folyamatos elérhetőség, öt perces bejelentkezési idő, stb.).

XI. Irányadó jog, jogviták

1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései, valamint a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
2. Jogvita esetén a Felek alávetik magukat – a pertárgy értékétől függően – a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességének, de kizárólag a peren kívüli megegyezés (békéltetés, választott bírósági eljárás) lehetőségeinek kimerítése után.

Algyő, 2024.01.23.

.....

GYEVITUR Nonprofit Kft.
Képv.: Bogdánné Katona Krisztina
Ügyvezető

Szolgáltató